

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №109 «КУРАЙ»

ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНЕН
“КУРАЙ” 109 НЧЫ КАТНАШ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ”

423834, г. Набережные Челны, проспект Яшьлек, дом 3 (52/02)

423834, Яр Чаллы шәһәре, Яшьлек проспекты, 3 йорт (52/02)

телефон 570881, факс 570883, sad109_k@mail.ru
ОКПО 48697818, ОГРН1141650006684, ИНН1650283206, КПП165001001, ФСС1609021468

П Р И К А З

**Об организации работы
в летне - оздоровительный период в ДОУ»**

**№ 239
14.05.2025 г.**

На основании приказа исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны РТ «Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ» №309 от 06.05.2025 г. и с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать с 02.06.2025 – 31.08.2025 в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №109 «Курай» летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
2. Обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ.
Ответственный: старшая медсестра Хайруллина Э.В.
3. Создать условия для обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма и соблюдению эпидемиологического благополучия.
Ответственный: старшая медсестра Хайруллина Э.В.
4. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.
Ответственный: зам.зав.по ХР Халимова Г.Р.
бухгалтер Назирова Л.М.
5. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.
Ответственный: делопроизводитель Хабутдинова Р.Г.
6. Обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания.
Ответственный: старшая медсестра Хайруллина Э.В.
7. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.
Ответственный: старшая медсестра Хайруллина Э.В.
8. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей согласно графика ДОУ, а также активное взаимодействие коллективов ДОУ с родителями

воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

Ответственный: старшая медсестра Хайруллина Э.В.

старший воспитатель Шаймарданова Р.Р.

9. Составить план работы на летний оздоровительный период. Срок до 31.05.2025 г.

Ответственный: старший воспитатель Шаймарданова Р.Р.

10. Организовать проведение «Родительского всеобуча».

Ответственный: старший воспитатель Шаймарданова Р.Р.

11. Провести инструктаж по антитеррору.

Ответственный: Халимова Г.Р.

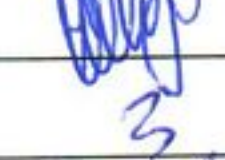
12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №109



Р.А.Гаврилова

С приказом ознакомлена:

	Шаймарданова Р.Р.
	Халимова Г.Р.
	Хайруллина Э.В.
	Хабутдинова Р.Г.
	Назирова Л.М.